

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Карпогорская средняя общеобразовательная школа №118»

_____ Е.Н. Заварзина

Приказ № 01 53/04 ОД от «19» июня 2015г.

Положение

об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в МБОУ «Карпогорская средняя общеобразовательная школа № 118»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министра образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, далее - Порядок), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Карпогорская СОШ № 118»(утв. приказом директора № 01 78/13-ОДот «29» августа 2014г.) (далее – правила приема в образовательное учреждение)
- 1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.
- 1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствует целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:
 - обеспечивают социализацию личности;
 - предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
 - обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
 - обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
 - осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.4. На второй ступени обучения (9-е классы) осуществляется предпрофильная подготовка, целью которой является содействие самоопределению учащихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и широкой сферы последующей

профессиональной деятельности (в том числе относительно профиля и места дальнейшего обучения).

- 1.5. Профильные классы открываются на третьей ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования региона, при наличии условий, обеспечении кадровым потенциалом. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего *(полного) общего образования, в том числе программы изучения предметов по профилю.
- 1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: экономическое, педагогическое, юридические, спортивные и т.п.

2. Порядок приема и выпуска учащихся классов с предпрофильной подготовкой и профильных классов.

- 2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение, при условии предоставления:
 - аттестат об основном (общем) образовании (при приеме в профильные классы при условии, если число желающих превышает предельно допустимую наполняемость класса 25 человек, учитывается оценка по профильному предмету в аттестате);
 - портфолио (портфель) достижений (по желанию поступающих);
- 2.2. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на приемную комиссию школы, включающую заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей – предметников, психолога. Зачисление в профильные классы осуществляется приказом директора школы.
- 2.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом школы и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся, их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.
- 2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.
- 2.4. Перевод учащихся в общеобразовательные классы осуществляется приказом директора школы.
- 2.5. Отчисление учащихся профильных классов производится приказом директора школы по решению Педагогического совета школы. Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы, личное нежелание учащегося.

- 2.6. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.
- 2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации среднего общего образования и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального плана школы с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете школы.
- 3.2. количество учащихся в профильных классах составляет до 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.
- 3.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоотделения.
В 9-х классах осуществляется предпрофильная подготовка по трем направлениям:
 - Элективные курсы (цель: способствовать самоопределению ученика относительно выбора профиля обучения в старших классах.). Наполняемость групп элективных курсов не должна превышать 25 человек.
 - Информационная работа (цель: информирование учащихся об образовательных возможностях территориально-доступной им образовательной сети, знакомство с рынком труда.)
 - Профильная ориентация (цель: оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля и возможности трудоустройства)
- 3.4. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилям классов.

4. Управление профильными классами.

- 4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.
- 4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов.
- 4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке приказом директора школы.